



Nr. inreg. 3135 / 18. 09. 2023 .

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU CURRICULUM ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

### **Capitolul 1. Dispoziții generale**

Art.1. Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079 din 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN nr. 3027 din 08.01.2018.

Art.2. Acest regulament este parte integrantă a Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Tătărescu”, constituind anexă a acestuia.

Art.3. Organizarea și funcționarea Comisiei pentru curriculum se realizează conform regulamentului stabilit.

Art.4. Membrii comisiei pentru curriculum sunt: prof. Milodin Violeta, responsabil învățământ primar și prof. Fleancu Victoria, responsabil învățământ gimnazial. Responsabilul Comisiei pentru curriculum este prof. Nică Maria-Ramona.

Directorul unității emite decizia de constituire la începutul anului școlar.

### **Capitolul II. Atribuții ale comisiei pentru curriculum:**

Art.5. Comisia procură documentele curriculare oficiale – planuri cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale

Art.6. Asigură aplicarea planurilor cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare.

Art.7. Se îngrijește de asigurarea bazei logistice prin activități curriculare și extracurriculare desfășurate la nivelul instituției de învățământ.



Art.8. Asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, a resurselor școlii și a specificului comunitar.

Art.9. Asigură consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular.

Art.10. Asigură coerență între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflicte de prioritate dintre profesori și discipline în interesul elevilor și al instituției de învățământ.

### Capitolul III. Dosarul comisiei pentru curriculum:

Art.12. Dosarul comisiei pentru curriculum trebuie să cuprindă:

- ✓ Decizia de constituire
- ✓ Planul operational
- ✓ Planul managerial
- ✓ Planurile cadru și OM prin care sunt aprobate
- ✓ Programele școlare în vigoare
- ✓ Proceduri specifice de lucru
- ✓ Centralizarea CDS la nivel de școală
- ✓ Fișe de avizare a opționalelor
- ✓ Schemele orare ale claselor
- ✓ Oferta educațională
- ✓ Registrul de PV ale sedintelor
- ✓ Alte documente specifice

### Capitolul IV- Mandatul comisiei pentru Curriculum

Art.13. Mandatul comisiei este de un an.

Director,

prof. **Vilceanu Valeria**



Responsabil comisie,

prof. **Nică Maria-Ramona**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE TĂTĂRESCU" TÂRGU JIU  
Strada 23 August Nr.47, Tel. Fax: 40-253-237545 Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)

**PLAN MANAGERIAL**  
**COMISIA PENTRU CURRICULUM**  
**An școlar 2023-2024**

Nr. 363/18.09.2023

Domenii	Nr. crt.	Actiuni	Termen	Responsabili	Materiale/ documente elaborate
1. PROIECTARE	1	Elaborarea proiectului CDS ținând cont de opțiunile elevilor	Ianuarie 2024	-Director -Membri arii curriculare	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDS acordate
	2	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele de evaluare și admitere și concursuri școlare	Octombrie 2023	-Membri arii curriculare -Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Graficele pregătirilor pentru examenele naționale și concursuri școlare
2. ORGANIZARE	1	Popularizarea proiectului CDS pentru anul școlar 2023-2024	Ian/febr. 2024	-Director -Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Oferta CDS în anul școlar 2023-2024
	2	Popularizarea planurilor de învățământ valabile în anul școlar 2023-2024	Sept. 2023	-Director -Membri arii curriculare	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru



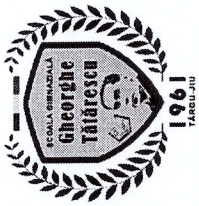
MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE TĂTĂRESCU" TÂRGU JIU

Strada 23 August Nr.47, Tel. Fax: 40-253-237545 Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)

3	Procurarea programelor scolare la toate disciplinele din planurile de invatamant	Septembrie 2023	-Director -Membri arii curriculare	Programele valabile, aprobate pentru anul scolar 2023-2024
4	Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la Metodologia pentru sustinerea examenelor de evaluare si admitere	Octombrie 2023	-Director -Prof. diriginti	Programe aprobate pentru Evaluarea Nationala
5	Repatizarea orelor CDS pentru anul scolar 2024-2025 in conformitate cu solicitarile elevilor	Ianuarie 2024	-Director -Prof. diriginti	Oferta CDS in anul scolar 2024-2025
6	Organizarea comisiilor pe arii curriculare și a comisiei pentru curriculum	Septembrie 2023	-Consiliul de administratie -Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor metodice
7	Procurarea manualelor pentru elevii claselor I-VIII	Septembrie 2023	-Director -Administrator	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
8	Intocmirea planificarilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform legislatiei in vigoare	Octombrie 2023	-Director -Toate cadrele didactice	Dosarele comisiilor metodice
1	Intocmirea documentatiei necesare pentru sustinerea orelor optionale...	Septembrie 2023	-profesori si invatatori	Respectarea recomandarilor psihopedagogice
2	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC si CDS	Permanent	-Director -Responsabilii comisiilor metodice	Plan de asistente la ore
3	Organizarea si desfasurarea concursurilor scolare si extracurriculare conform calendarului	Permanent	-Coordonatorul pentru proiecte si programe educative -Toate cadrele didactice	Participarea elevilor la aceste concursuri
4	Monitorizarea testarii initiale si monitorizarea testarilor pe parcurs, pentru urmarirea progresului scolar	Lunar	-Director -Toate cadrele didactice	Rapoartele comisiilor de catedra privind progresul scolar

3.CONDUCEREA OPERATIONALA



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE TĂTĂRESCU" TÂRGU JIU

Strada 23 August Nr.47, Tel. Fax: 40-253-237545 Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)

	Analiza ritmicitatii notarii si a frecventei elevilor	Lunar	-Director	Numar de ore in catalog in conformitate cu regulamentele in vigoare
4.ANALIZA	1 Analiza semestriala si anuala a intregii activitati	Inceputul semestrului si inceputul anului scolar	-Director -Consiliul de administratie	Materiale de analiza ale Consiliului profesoral si ale Consiliului de administratie
5.MOTIVARE	1 Consultarea parintilor si elevilor in vederea repartizarii orelor din CDS	DEC/Ianuarie 2024	-Director -Comisia pentru curriculum - prof. Diriginti	Formulare de optiuni cu semnaturile elevilor si parintilor
6.IMPLICARE / PARTICIPARE	1 Participarea tuturor cadrelor didactice la activitatile desfasurate de CCD in cadrul programului de formare continua: -pregatire grade didactice -formatori - profesor in online - metodică predării-online - CRED - corp experti evaluatori examene nationale -evaluare de manuale	Permanent	-Director -Responsabili cu formarea continua	Certificate / adeverinte care atesta participarea la aceste strategii
7.FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALA SI PERSONALA	1 Promovarea examenelor de grad de catre toate cadrele didactice	Conform graficului de desfasurare a gradelor	-Director -Responsabili comisiei de monitorizare a activitatilor de formare continua	Atestatele de obtinere a gradelor didactice
8.FORMAREA / GRUPURILOR / DEZVOLTAREA	1 Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenelor de evaluare nationala si admitere	Septembrie 2023	-Director -Consiliul de administratie	-Componenta comisiilor de lucru in anul scolar 2023-2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE TĂTĂRESCU" TÂRGU JIU  
Strada 23 August Nr.47, Tel. Fax: 40-253-237545 Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)

ECHIPELOR				-Consiliul profesoral	-functionarea corespunzătoare a comisiilor
9.NEGOCIAREA / REZOLVAREA CONFLICTELOR	1	Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învățământ	Permanent	-Director -Consiliul profesoral	Rezolvarea conflictelor conform documentelor plan-cadru și a optiunilor CDS

Director,



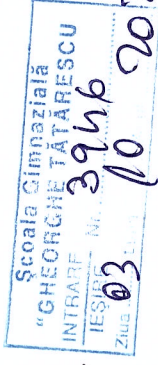
Responsabil Comisia pentru curriculum,

Profesor NICĂ MARIA-RAMONA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHĂ TĂTĂRESCU”, TG-JIU  
ADRESA Str. 23AUGUST NR 47

Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)

Nr. telefon/fax: 0253 237545



## PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU CURRICULUM -NIVEL PRIMAR

NR. CRT.	TIPUL ACTIVITĂȚII	TEMA ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL	DATA DESFĂȘURĂRII	GRUP ȚINĂ
1.	Schimb de experiență Referat tematic Dezbateri Discuții	Lecție demonstrativă la Clasa pregătitoare B "Creativitate și inovatie la clasa pregătitoare"	Prof. Ciulavu Ana Prof. Ezareanu Raluca Toți membrii comisiei	Octombrie, 2023	Elevi
2.	Schimb de experiență Referat tematic Dezbateri Discuții	Lecție demonstrativă la Clasa pregătitoare C „Clasa pregătitoare și importanța ei”	Prof. Bianchi Corina Prof. Niculescu Luminita Toți membrii comisiei	Noiembrie, 2023	Elevi
3.	Schimb de	Lecție demonstrativă la Clasa I A	Prof. Andronache Ana	Decembrie, 2023	Elevi

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHIȚĂ TĂTĂRESCU”, TG-JIU  
ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47

Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)

Nr. telefon/fax: 0253 237545



experiență Referat tematic Dezbateri Discuții	"Abordari transdisciplinare la clasa I"	Maria Prof. Popovici Nicoleta Toți membrii comisiei	
4. Schimb de experiență Referat tematic Dezbateri Discuții	Lecție demonstrativă la Clasa I B "Strategii de predare-evaluare în învățământul primar"	Prof. Nim Țra Violeta Prof. Milc din Violeta Toți membrii comisiei	Ianuarie, 2024 Elevi
5. Schimb de experiență Referat tematic Dezbateri Discuții	Lecție demonstrativă la Clasa a II-a B "Metode interactive pentru un învățământ eficient"	Prof. Caluța Eleonora Prof. Cam. n Ana Toți membrii comisiei	Februarie, 2024 Elevi



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU  
ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47

Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)  
Nr. telefon/fax: 0253 237545



6.	Schimb de experiență Referat tematic Dezbatere Discuții	Lecție demonstrativă la Clasa a II-a D  „Interdisciplinaritatea”	Prof. Marinescu Mirela  Prof. Negoița Larisa  Toți membrii comisiei	Martie, 2024	Elevi
7.	Schimb de experiență Referat tematic Dezbatere Discuții	Lecție demonstrativă la Clasa a III-a B  ”Rolul dramatizărilor în implicarea copiilor în viața socială”	Prof. Barboșioru Smarandă  Prof. Marinescu Luminita  Toți membrii comisiei	Aprilie, 2024	Elevi
8.	Schimb de experiență Referat tematic Dezbatere Discuții	Lecție demonstrativă la Clasa a III-a C  „Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor cîin ciclul primar”	Prof. Tudor Giulia  Prof. Radoi Adriana  Toți membrii comisiei	Mai, 2024	Elevi
9.	Schimb de experiență	Lecție demonstrativă la Clasa a IV-a C „Valențele formative ale strategiilor”	Prof. Deaconu Daniela	Iunie, 2024	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHĂ TĂTĂRESCU”, TG-JIU

ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47



Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)

Nr. telefon/fax: 0253 237545



Referat tematic	didactice in lectia de geografie"	Prof. Vulpe Corina	Toți membrii comisiei
Dezbateri			
Discuții			

Director,  
Prof. Vîlceanu Valeria

<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>	<p>COD PO-1.16</p>	Ediția: 2
			Revizia: 0
			Pag. 1/15

Nr. 15 din 27.09.2023

C.A.: 04.10.2023



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII PO – 1.16

### 1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 2 Revizia 0	Elaborat	Nică Maria-Ramona	Responsabil CEAC	22.09.2023	
	Verificat	Lupuleț Ion	Director adjunct	25.09.2023	
	Aprobat	Vîlceanu Valeria	Director	26.09.2023	

### 2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea:

Ediția/Revizie	Data	Componenta revizuită	Persoana responsabilă	Semnătura
Ediția2/Revizia 1				
Ediția2/Revizia 2				
Ediția2/Revizia 3				
Ediția2/Revizia 4				
Ediția2/Revizia 5				

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545 	 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pag. 2/15
<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ELABORAREA ȘI          STABILIREA CURRICULUMULUI          LA DECIZIA ȘCOLII</b>		<b>COD          PO-1.16</b>

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE CARE DIFUZEAZĂ SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
aplicare	1	Personal didactic	Director adjunct	Lupuleț Ion		
evidență	2	Secretariat	Secretar șef	Urse Gabriela		
arhivare	3	CEAC	Responsabi	Marinescu Luminița		

### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE



- 4.1. Abordarea activităților de fundamentare, elaborare, avizare a curriculumului la decizia școlii, unitar și eficient, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;
- 4.2. Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate;
- 4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;
- 4.6. Stabilește sarcini a circuitului documentelor necesare acestei activități;
- 4.7. Scopul este acela de a defini oferta școlii în raport cu interesele și aptitudinile elevului precum și cu așteptările societății, cu resursele umane și materiale de care dispune școala;
- 4.8. Alte scopuri specifice procedurii operațional.

### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

#### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Prezenta procedură se aplică activităților de elaborare, verificare, aprobare a proiectelor de programă de tip opțional, parte a curriculumului la decizia școlii. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din școală. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii

#### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU  Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	COD PO-1.16	Ediția: 2 Revizia: 0 Pag. 3/15
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ELABORAREA ȘI          STABILIREA CURRICULUMULUI          LA DECIZIA ȘCOLII</b>		

Activitatea se desfășoară în cadrul domeniului funcțional - curriculum și se referă la activitatea desfășurată de compartimentul de resurse umane

### 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- 5.3.1. Resurse umane
- 5.3.2. Personal didactic
- 5.3.3. Conducere

### 5.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

### 5.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

- 5.4.1 Compartimente furnizare de date  
Toate structurile
- 5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:  
Toate structurile
- 5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:  
Toate structurile



## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

### 6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, text publicat în Monitorul Oficial nr. 613 din 5 iulie 2023
- Ordonanța de urgență nr. 22 din 31 martie 2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, publicat în Monitorul Oficial nr. 335 din 1 aprilie 2021
- Legea nr. 103/2020 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, text publicat în Monitorul Oficial nr. 583 din 2 iulie 2020

<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>	<p>COD PO-1.16</p>	Ediția: 2
			Revizia: 0
			Pag. 4/15

- Ordin nr. 3.371 din 12 martie 2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, nr. 192 din 5 aprilie 2013
- Ordin Nr.3238/2021 referitor la Metodologia privind regimul disciplinelor opționale în perspectiva aplicării Planului cadru de învățământ pentru învățământul primar și gimnazial începând cu anul școlar 1998/1999
- Ordin nr. 3638/11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului-cadru de învățământ pentru clasele I – a VIII-a
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar



### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

## 7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor



Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;

<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pag. 5/15
<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>		<p><b>COD PO-1.16</b></p>

2	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
3	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
4	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
5	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 5 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
6	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
7	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial;
8	Curriculum	Se referă la oferta educațională a școlii și reprezintă sistemul proceselor educaționale și al experiențelor de învățare și formare directe și indirecte oferite elevilor și trăite de aceștia în contexte formale, neformale și chiar informale;
9	Curriculum-ul nucleu	Reprezintă trunchiul comun, obligatoriu, adică numărul minim de ore de la fiecare disciplină obligatorie prevăzută în planurile-cadru de învățământ românești, absolut necesare pentru toate școlile și pentru toți elevii;
10	Curriculum-ul nucleu	Reprezintă trunchiul comun, obligatoriu, adică numărul minim de ore de la fiecare disciplină obligatorie prevăzută în planurile-cadru de învățământ românești, absolut necesare pentru toate școlile și pentru toți elevii;
11	Curriculum-ul la decizia școlii	Ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare pe care fiecare școală le propune în mod direct elevilor săi în cadrul ofertei curriculare proprii, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, precum și cu specificul școlii și nevoile comunității locale. La nivelul planurilor-cadru de învățământ, CDS reprezintă numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular;
12	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
13	Conducător departament	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
---------	------------	-------------------

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545 	 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității	COD PO-1.16	Ediția: 2
			Revizia: 0
			Pag. 6/15
<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ELABORAREA ȘI          STABILIREA CURRICULUMULUI          LA DECIZIA ȘCOLII</b>			

1	PS	Procedură de sistem
	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Av	Avizare
7	Ah	Arhivare
8	CDSȘ	Curriculum la decizia școlii
9	CA	Consiliul de administrație
10	CP	Consiliul profesoral

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Curriculumul la decizia școlii se raportează la viziunea și misiunea școlii, urmărind, prin disciplinele opționale oferite: extinderea programelor școlare pentru asigurarea progresului școlar.

În completarea trunchiului comun, școala poate opta pentru unul dintre pachetele disciplinare opționale incluse în curriculum-ul la decizia școlii.



Pachetele opționale ofertate la nivelul unității de învățământ:

- asigură diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile elevilor;
- sunt derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru o anumită disciplină de studiu;
- pot introduce un obiect de studiu, în afara celor prevăzute în trunchiul comun;
- pot introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

La începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări, se afișează în cancelarie la loc vizibil planurile de învățământ valabile în anul școlar următor pentru școala noastră, spre informarea tuturor cadrelor didactice. Profesorii interesați să propună elevilor CO revizuiesc și îmbunătățesc cursurile existente și/sau elaborează cursuri noi. Orice CO este propus părinților și elevilor numai după ce este avizat de Consiliul pentru Curriculum din școală și aprobat anual de inspectorul de specialitate.

Comisia de curriculum întocmește o listă cu opționalele propuse care este pusă de către diriginți la dispoziția părinților și elevilor spre a se informa și a decide potrivit preferințelor și intereselor majorității acestora din fiecare clasă. Profesorii autori ai cursurilor oferă elevilor interesați informații suplimentare despre conținutul acestora. Opțiunile părinților și elevilor sunt consemnate într-un proces-verbal pe bază de semnătură și prezentate în CP care are în ordinea de zi stabilirea CDSȘ. Procesele-verbale cu opțiunile elevilor se îndosariază și se păstrează la conducerea școlii. Până la începutul anului școlar pentru care a fost ales cursul, autorul alcătuiește/revizuieste/completează suportul de curs.



<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>	<p><b>COD PO-1.16</b></p>	<p>Ediția: 2</p>
			<p>Revizia: 0</p>
			<p>Pag. 7/15</p>

La începutul anului școlar, fiecare diriginte completează în catalogul clasei cu exactitate opțiunile elevilor, fie extinderi fie discipline noi, respectând cu strictețe titlul cursului. Oferta CDȘ se elaborează de Comisia pentru Curriculum, se avizează de CP și se aprobă de CA. Comisia pentru curriculum stabilește proiectul CDȘ, în funcție de solicitări, resurse și politica școlii. După aprobarea disciplinelor din CDȘ, în baza opțiunii scrise a elevilor și având în vedere resursele existente, aceste discipline opționale devin obligatorii pentru elevi și profesori în anul școlar respectiv.

Odată ales tipul de opțional (titlul selectat din oferta Ministerului sau proiectul propriu), se întocmește o documentație, pe baza căreia se va susține proiectul de opțional (conform fișei de avizare din anexă).

## 8.2. Documente utilizate:

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

### 8.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

## 8.3. Resurse necesare:

### 8.3.1. Resurse materiale:

- Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hartie xerox, Dosare

### 8.3.2. Resurse umane:



- Conducătorul unității, Comisia CEAC, Compartimentele prevăzute în organigrama unității

### 8.3.3. Resurse financiare:

= Conform bugetului unității școlare pentru anul în curs.

## 8.4. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității



Nr.crt.	Etapa	Operațiunea
1	Desemnarea prin decizie a Comisiei pentru Curriculum	Emiterea deciziei
2	Desemnarea prin decizie a persoanei responsabile cu PO	Emiterea prin decizie a persoanei responsabile cu PO
3	Analiza CDȘ din anul școlar trecut pe	Aplicarea unor chestionare de opinie

<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>	<p><b>COD PO-1.16</b></p>	Ediția: 2
			Revizia: 0
			Pag. 8/15



	specialități (pe baza informărilor cadrelor didactice / chestionarelor aplicate)	elevilor/părinților privind CDȘ din anul școlartrecut și informări ale cadrelor didactice
4	Realizarea unei analize de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor înscriși în unitate, precum și a contextului socio-economic local	Elaborarea chestionarelor ce vor fi aplicate elevilor pentru realizarea unei nevoi de analize Aplicarea chestionarelor Prelucrarea datelor, identificarea nevoilor și intereselor de formare ale elevilor
5	Stabilirea ofertei CDȘ la nivelul fiecărei catedre	Consultări la nivelul catedrelor Elaborarea ofertei CDȘ Analizarea, verificarea, aprobarea ofertei CDȘ în cadrul catedrelor
6	Discutarea propunerilor colectivelor de catedre privind disciplinele opționale în cadrul CP	Se vor stabili prin vot disciplinele opționale ce vor figura în oferta școlii precum și durata lor.
7	Elaborarea pachetelor de opționale	Întocmirea listei opționalelor propuse la fiecare clasă
8	Prezentarea ofertei CDȘ și exprimarea opțiunilor	Prezentarea ofertei CDȘ elevilor Exprimarea opțiunii elevilor asupra ofertei CDȘ Centralizarea opțiunilor elevilor
9	Proiectarea curriculum-ului opțional	Elaborarea programei de opțional
10	Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDȘ	Elaborarea fișei de avizare, programele pentru disciplinele din CDȘ alcătuite în școală vor fi avizate de CA al școlii
11	Înregistrarea ca document școlar a suportului decurs aferent CDȘ - urilor la nivel de unitate	Elaborarea modelului de schema orară la ciclul primar și gimnazial
12	Avizarea cursului opțional de către inspectorul de specialitate	Transmiterea portofoliilor Inspectorilor școlari de specialitate
13	Elaborarea planificării calendaristice	Întocmirea planificării calendaristice

### 8.5. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității



Operațiunea	Activitățile desfășurate
1. Emiterea deciziei pentru Comisia pentru Curriculum	- întocmirea referatului și luarea la cunoștință despre unele acte normative; - înregistrarea referatului la registratura unității;

<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p>	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pag. 9/15
<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>		<p><b>COD PO-1.16</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aprobarea referatului de conducătorul unității;</li> <li>- stabilirea temeiului legal ce impune emiterea deciziei;</li> <li>- stabilirea persoanei, a persoanelor sau a comisiilor însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile deciziei;</li> <li>- întocmirea deciziei propriu-zise;</li> <li>- vizarea deciziei de compartimentul de specialitate;</li> <li>- înregistrarea în registrul special a deciziei întocmite;</li> <li>- semnarea deciziei, de conducătorul unității;</li> <li>- înmânarea deciziei către persoanele însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile acesteia;</li> <li>- semnarea de primire și luare la cunoștință a deciziei;</li> <li>- predarea unui exemplar persoanei desemnate să gestioneze și să actualizeze deciziile;</li> </ul>
2. Emiterea deciziei privind persoana responsabilă cu PO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea referatului și luarea la cunoștință despre unele acte normative;</li> <li>- înregistrarea referatului la registratura unității;</li> <li>- aprobarea referatului de conducătorul unității;</li> <li>- stabilirea temeiului legal ce impune emiterea deciziei;</li> <li>- stabilirea persoanei, a persoanelor sau a comisiilor însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile deciziei;</li> <li>- întocmirea deciziei propriu-zise;</li> <li>- vizarea deciziei de compartimentul de specialitate;</li> <li>- înregistrarea în registrul special a deciziei întocmite;</li> <li>- semnarea deciziei, de conducătorul instituției publice;</li> <li>- înmânarea deciziei către persoanele însărcinate să ducă la îndeplinire prevederile acesteia;</li> <li>- semnarea de primire și luare la cunoștință a deciziei;</li> </ul>
3. Aplicarea chestionarelor de opinie elevilor /părinților privind CDȘ din anul școlar anterior	Comisia pentru curriculum elaborează un chestionar de opinie în vederea stabilirii gradului de satisfacție al elevilor.
4. Elaborarea chestionarelor ce vor fi aplicate elevilor	Comisia pentru curriculum elaborează un chestionar în scopul identificării nevoilor și intereselor de formare ale elevilor.
Aplicarea chestionarelor	Chestionarele multiplicare, se aplica la clasa, de către diriginți intimpul orei “Orientare și consiliere”
Prelucrarea datelor, identificarenevoilor și intereselor de formareale elevilor	Chestionarele vor fi prelucrate de către membrii comisiei de curriculum. Rezultatele analizei vor fi consemnate într-un raport intern și aduse la cunoștința întregului corp profesoral în cadrul unei ședințe de Consiliu
5. Consultari la nivelul catedrelor	- Membrii fiecărei catedre întruniți în ședința de catedra fac propuneri pentru curriculum-ul CDȘ corelat cu nevoile și interesele de formare ale elevilor identificate prin analiza de

<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>	<p><b>COD PO-1.16</b></p>	Ediția: 2
			Revizia: 0
			Pag. 10/15

	nevoi. Programele orientative pentru disciplinele opționale pot fi propuse de MEN și/sau colectivele de catedra.
Elaborarea ofertei CDȘ	Fiecare propunere de CDȘ avansată în cadrul catedrei, se argumentează (în scris), precizându-se care sunt competențele generale vizate prin studiul respectivei discipline, conținuturile vizate (fără a fi detaliate)
Analizarea, verificarea, aprobarea ofertei CDȘ în cadrul catedrelor	Oferta CDȘ este analizată, verificată și apoi aprobată în cadrul fiecărei catedre.
6. Se vor stabili prin vot disciplinele opționale ce vor figura în oferta școlii precum și durata lor.	Discutarea propunerilor colectivelor de catedra privind disciplinele opționale
7. Întocmirea listei opționalelor propuse la clasă	Comisia pentru curriculum preia de la fiecare șef de catedra lista de propuneri și elaborează pentru fiecare clasa un pachet de discipline opționale.
8. Prezentarea ofertei CDȘ elevilor	Profesorii ce au propus oferta CDȘ o vor prezenta elevilor. Prezentarea se va face pentru fiecare clasa în parte.
Exprimarea opțiunii elevilor asupra ofertei CDȘ	Diriginții claselor vor aplica la clasa fișa de opțiuni – elaborată de Comisia pentru curriculum - ce cuprinde pachetul de opționale, elevii având astfel posibilitatea sa-și exprime în scris opțiunile. Toate fișele vor fi apoi înmânate comisiei pentru curriculum
Centralizarea opțiunilor elevilor	Comisia pentru curriculum analizează fișele de opțiuni și centralizează rezultatele, declarând, în baza criteriului majorității opțiunilor pentru o disciplină, disciplinele la care elevii doresc să susțină cursuri opționale în următorul an școlar. Rezultatele sunt prezentate Consiliului Profesorat.
9. Elaborarea programei de opțional	Stabilirea: 1. Tipului de opțional; durata; temele/conținuturile; aria curriculară. 2. Formularea obiectivelor și finalităților propuse. Nota de prezentare/argumentare; competențe generale, specifice; exemple de activități de învățare; lista conținuturilor; bibliografie minimală
10. Elaborarea fișei de avizare, programele pentru disciplinele din CDȘ alcătuite în școală vor fi avizate de CA al școlii	Profesorii ale căror oferte au fost declarate “câștigătoare”, proiectează curriculum-ul disciplinei opționale

<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>	<p>COD PO-1.16</p>	Ediția: 2
			Revizia: 0
			Pag. 11/15

11. Elaborarea modelului de schemă orară la ciclul primar și gimnazial.	Alcătuirea programului fiecărei clase pe baza următoarelor opțiuni: - opțiunea pentru un număr de ore pe săptămână cuprins între numărul minim sau maxim alocat prin Planul – cadru de învățământ - opțiunea pentru completarea trunchiului comun, până la nr. de ore ales (minim sau maxim), fie cu extinderi ale disciplinelor din Planul– cadru, fie cu opționale, fie cu extinderi (mai mult decât minim-ul indicat prin plaja orară) și cu opționale, în același timp.
12. Transmiterea portofoliilor inspectorilor școlari de specialitate.	Fiecare curs opțional va purta viza inspectorului de specialitate. Obligativitatea de a prezenta inspectorului cursul opțional în vederea semnării fișei de avizare revine șefului de catedră.
13. Întocmirea planificării calendaristice	Profesorii ce susțin cursurile opționale vor întocmi planificări calendaristice întocmai ca și pentru disciplinele de specialitate.

### 8.6. Valorificarea rezultatelor activității



8.6.1. Îmbunătățirea cunoașterii legislației activității privind elaborarea și stabilirea ofertei CDȘ la nivelul școlii

8.6.2. Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind elaborarea și stabilirea ofertei CDȘ la nivelul școlii din cadrul instituțiilor publice.

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

### 9.1. Matricea responsabilităților :

Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1 Emiterea deciziei pentru Consiliul pentru Curriculum	E									
2 Desemnarea prin decizie a persoanei responsabile cu PO		E								
3 Aplicarea unor chestionare de opinie elevilor/ părinților privind CDȘ din anul școlar anterior și informări ale cadrelor didactice .			Ap							
4 Elaborarea chestionarelor ce vor fi aplicate elevilor				E						
5 Aplicarea chestionarelor					A P					
6 Prelucrarea datelor, identificarea nevoilor și intereselor de formare ale elevilor						Ap				

<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>	<p>COD PO-1.16</p>	Ediția: 2
			Revizia: 0
			Pag. 12/15



7	Consultări la nivelul catedrelor								V			
8	Elaborarea ofertei CDȘ									E		
9	Analizarea, verificarea, aprobarea ofertei CDȘ în cadrul catedrelor										A	

## 9.2. Matricea responsabilităților

	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Se vor stabili prin vot disciplinele opționale ce vor figura în oferta școlii precum și durata lor.	E									
2	Intocmirea listei opționalelor propuse la clasă		E								
3	Prezentarea ofertei CDȘ elevilor			I							
4	Exprimarea opțiunii elevilor asupra ofertei CDȘ				E						
5	Centralizarea opțiunilor elevilor					E					
6	Elaborarea programei de opțional						E				
7	Elaborarea fișei de avizare, programele pentru disciplinele din CDȘ alcătuite în școală vor fi avizate de CA al școlii.							E			
8	Elaborarea modelului de schema orară la ciclul primar și gimnazial.								E		
9	Transmiterea portofoliilor Inspectorilor școlari de specialitate.									A	
10	Intocmirea planificării calendaristice										E



## 10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din/ cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	1
3.	Lista cuprinzând persoanele care difuzează sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2

<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com">scoala1tg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>	<p>COD PO-1.16</p>	Ediția: 2
			Revizia: 0
			Pag. 13/15

	operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități și răspunderi	11
10.	Cuprins	12
11.	Anexe	14

## 11. ANEXE

<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47 Adresa e-mail: <a href="mailto:scoalaltg_jiu@yahoo.com">scoalaltg_jiu@yahoo.com</a> Nr. telefon/fax: 0253 237545</p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</p>  <p>Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității</p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI STABILIREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>	<p>COD PO-1.16</p>	<p>Ediția: 2</p> <p>Revizia: 0</p> <p>Pag. 14/15</p>
--	--	------------------------	--

## Anexa 1

### CHESTIONAR PENTRU ELEVI

Dragi elevi, vă rugăm să ne ajutați în cunoașterea nevoilor/intereselor voastre cu privire la studiul disciplinelor opționale. Vă rugăm să bifați cu X răspunsul dorit și să răspundeți la întrebările noastre. Opinia voastră este importantă pentru disciplinele opționale în anul școlar următor.

**Clasa:** \_\_\_\_\_

1. Consideri util studiul disciplinelor opționale pe care le-ai parcurs până în prezent?

O Foarte util                      O Util                      O Puțin util                      O Inutil                      O Nu știu

2. Propune trei teme care te interesează și care ți-ar plăcea să fie un opțional pe care-l vei studia anul viitor:

A) \_\_\_\_\_

B) \_\_\_\_\_

C) \_\_\_\_\_

3. Numește trei arii curriculare din care ai dori să faci parte disciplina opțională pe care o vei studia :

A) .....

B).....

C).....

4. Cum este criteriul care stă la baza alegerii disciplinelor opționale? ( punctează prin acordarea unei note de la 5 la 1, nota 5 indicând nivelul maxim)

a) în funcție de interese și nevoi \_\_\_\_\_

b) în funcție de profesorul care propune \_\_\_\_\_



c) în funcție de aptitudinile mele \_\_\_\_\_

d) în funcție de ce am auzit de la alți colegi de școală \_\_\_\_\_

## ANEXA 2

### CHESTIONAR PENTRU PĂRINȚI



<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ  <b>„GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU</b>          ADRESA <i>Str. 23 AUGUST NR 47</i>          Adresa e-mail: <u><i>scoala1tg_jiu@yahoo.com</i></u>          Nr. telefon/fax: <i>0253 237545</i></p> 	<p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ  <b>„GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU</b></p>  <p>Comisia pentru Evaluare și          Asigurare a Calității</p> <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ELABORAREA ȘI          STABILIREA CURRICULUMULUI          LA DECIZIA ȘCOLII</b></p>	<p><b>COD          PO-1.16</b></p>	<p>Ediția: 2</p> <p>Revizia: 0</p> <p>Pag. 15/15</p>
--	--	--	--

Stimați părinți, vă rugăm să ne ajutați în cunoașterea nevoilor/satisfacțiilor copiilor dumneavoastră cu privire la studiul disciplinelor opționale. Vă rugăm să bifați cu X răspunsul dorit și să răspundeți la întrebările noastre. Opinia dumneavoastră este importantă pentru disciplinele opționale în anul școlar următor.

**Clasa:** \_\_\_\_\_

1. Copilul dumneavoastră participă cu plăcere la ora de opțional?

- Da  
 Nu  
 Nu știu

2. Propuneți trei teme pe care ați dori ca fiul/fiica dumneavoastră să le studieze anul viitor ca discipline opționale:

- A) \_\_\_\_\_  
 B) \_\_\_\_\_  
 C) \_\_\_\_\_

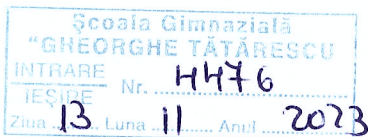
3. Cum este criteriul care stă la baza alegerii disciplinelor opționale? (punctează prin acordarea unei note de la 5 la 1, nota 5 indicând nivelul maxim)

- a) în funcție de interese și nevoi \_\_\_\_\_  
 b) în funcție de profesorul care propune \_\_\_\_\_  
 c) în funcție de aptitudinile elevului \_\_\_\_\_

4. Numiți trei arii curriculare din care ați dori să facă parte disciplina opțională pe care fiul/fiica dvs o va studia:

- A) .....  
 B) .....  
 C) .....

5. Faceți o recomandare cu privire la creșterea calității actului didactic prin disciplinele opționale:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU  
ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47  
Adresa e-mail: [scoalatg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoalatg_jiu@yahoo.com)  
Nr. telefon/fax: 0253 237545



## FUNDAMENTAREA PROPUNERILOR PRIVIND OFERTA CURRICULARĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### ANALIZA DE NEVOI

Pentru a veni în întâmpinarea elevilor Școlii Gimnaziale „Gheorghe Tătărescu” Târgu-Jiu, în perioada 15 octombrie-10 noiembrie 2023, am aplicat două chestionare elevilor și părinților acestora de la clasele pregătitoare până la clasa VII-a. Întrebările au vizat opționalul pe care elevii îl studiază în anul școlar 2023-2024, dar și propunerile acestora privind oferta curriculară a unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

Chestionarul a fost aplicat unui număr de 477 elevi și 477 părinți.

În cazul elevilor, majoritatea a completat chestionarul împreună cu părinții. Din analiza răspunsurilor am tras următoarele concluzii:

1. 90 % dintre elevi consideră că opționalul pe care îl studiază în acest an școlar corespunde nevoilor/ intereselor lor și acesta este util;
2. În ceea ce privește disciplinele și temele, elevii și-au manifestat, pentru anul școlar viitor, interesul pentru următoarele:

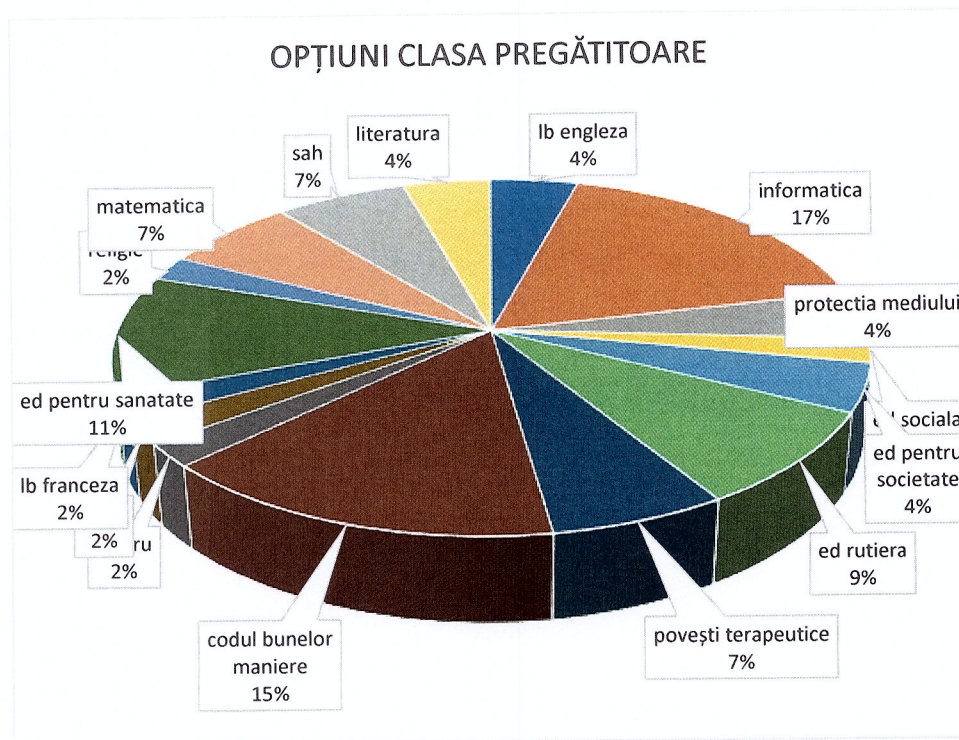
#### Clasa Pregătitoare A, B,C ( clasa a I-a în anul școlar 2024-2025)

Chestionarul a fost aplicat unui număr de 60 elevi ( 48 opțiuni) și 60 părinți

Nr. Crt	Discipline/ teme	Număr părinți	Număr elevi
1	Informatică/ TIC/ Robotică	4	4
2	Educație pentru societate	1	
3	Ed sociala	1	1
4	Educație rutiera	3	1
5	Teatru	1	
6	Dans	1	



7	Lb franceză	1	
8	Cunosterea mediului	1	1
9	Codul bunelor maniere	4	3
10	Matematica	3	
11	Educatie pentru sanatate	3	2
12	Religie	1	
13	Lb engleza	1	1
14	Șah	3	
15	Literatură	2	
16	Povești terapeutice	2	1



**Fig. 1: Diagramă opțiuni clasa pregătitoare**

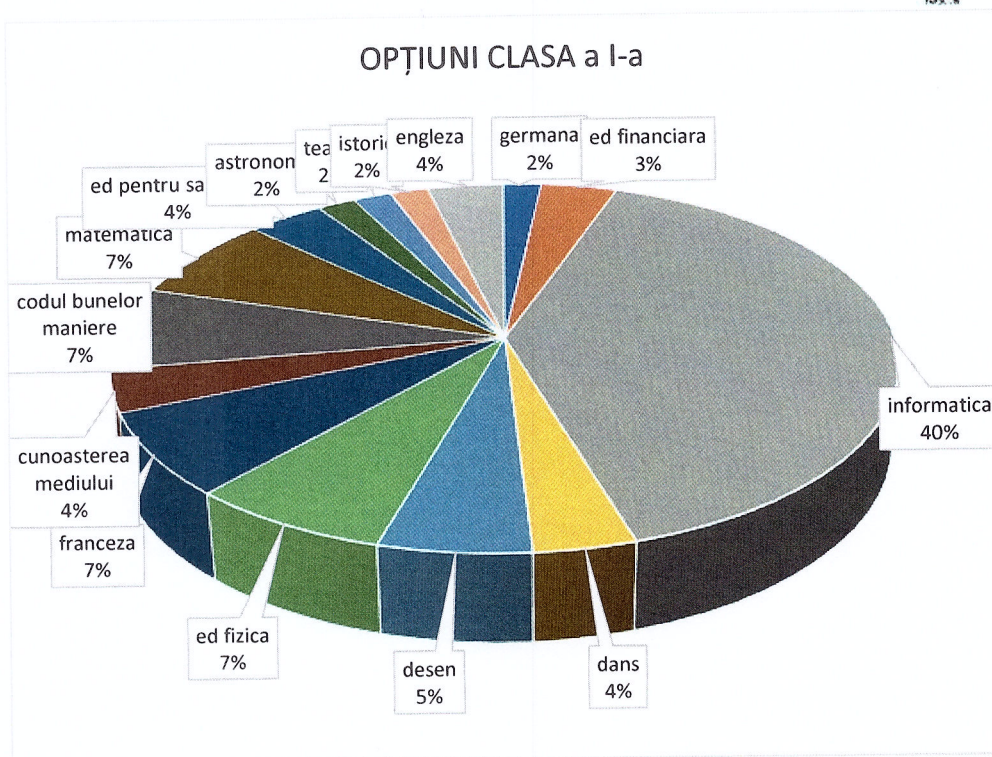
În urma analizei graficului de mai sus ponderea cea mai mare o au următoarele discipline: informatică-17%, codul bunelor maniere-15%, educație rutieră- 9%, educație pentru sănătate- 11%, povești terapeutice, matematică și șah- 7%.



### Clasa a I-a B,C, D ( clasa a II-a în anul școlar 2024-2025)

Chestionarul a fost aplicat unui număr de 65 elevi ( 57 opțiuni) și 65 părinți

Nr. Crt	Discipline/ teme	Număr părinți	Număr elevi
1	Informatică/ TIC/ Robotică	12	10
2	Germana	1	
3	Ed financiara	1	1
4	Dans	1	1
5	Desen	1	2
6	Sport	3	1
7	Lb franceză	3	1
8	Cunosterea mediului	1	1
9	Codul bunelor maniere	2	2
10	Matematica	2	2
11	Educatie pentru sanatate	1	1
12	Astronomie	1	1
13	Lb engleza	1	1
14	Istorie	1	
15	Teatru	1	



**Fig. 2: Diagramă opțiuni clasa a I-a**

În urma analizei graficului de mai sus ponderea cea mai mare o au următoarele discipline: informatică-40%, ed fizică-7%, matematica, limba franceza și limba engleză 7%.

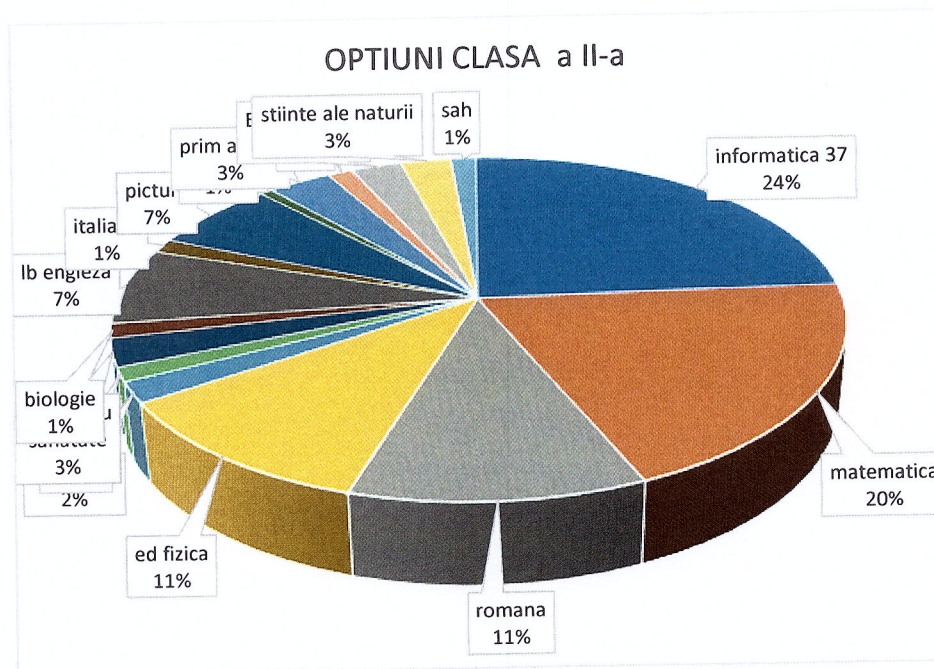
### **Clasa a II-a A, B, D ( clasa a III-a în anul școlar 2024-2025)**

Chestionarul a fost aplicat unui număr de 61 elevi (143 opțiuni) și 61 părinți

Nr. Crt	Discipline/ teme	Număr părinți	Număr elevi
1	Informatică/ TIC/ Robotică	17	20
2	Matematica	17	13
3	Lb romană /Lectură	10	7



4	Lb franceză		2
5	Educație fizică	2	2
6	Educație pentru sănătate	3	1
7	Istorie	2	
8	Geografie	2	1
9	Lb engleză	5	6
10	Biologie	1	1
11	Pictură	3	7
12	Prim ajutor	4	1
13	Dans	1	1
14	Educație financiară	3	1
15	Științe ale naturii	1	3
16	Șah	1	1



**Fig. 3: Diagramă opțiuni clasa a II-a**

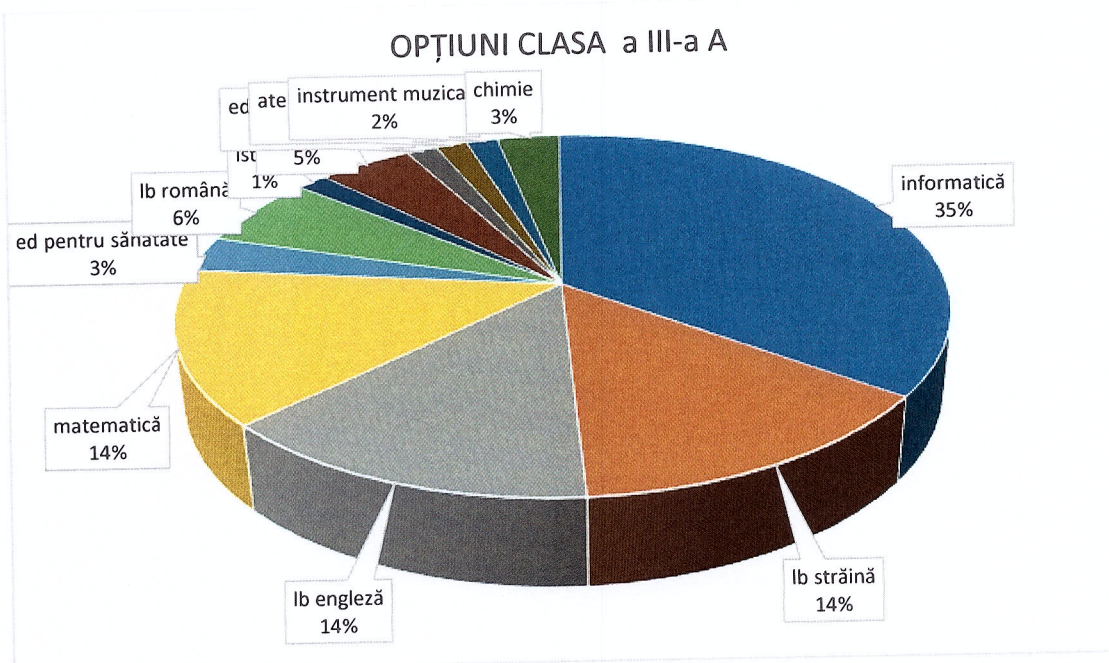


În urma analizei graficului de mai sus ponderea cea mai mare o au următoarele discipline: informatică-24%, matematică-20%, limba română 11% și ed fizică-11%, limba engleză 7%.

### **Clasa a III-a A ( clasa a IV-a în anul școlar 2024-2025)**

Chestionarul a fost aplicat unui număr de 25 elevi (60 opțiuni) și 25 părinți

<b>Nr. Crt</b>	<b>Discipline/ teme</b>	<b>Număr părinți</b>	<b>Număr elevi</b>
1	Informatică/ TIC/ Robotică	12	11
2	Lb franceza/Lb germana	6	3
3	Lb engleză	4	5
4	Matematică	2	
5	Educație pentru sănătate	2	
6	Limba română/ Lectură	2	2
7	Istorie	1	2
8	Geografie	1	2
9	Educație pentru societate	1	
10	Ateliere vocaționale	1	
11	Instrument muzical	1	
12	Chimie		2



**Fig. 4: Diagramă opțiuni clasa a III-a A**

În urma analizei graficului de mai sus ponderea cea mai mare o au următoarele discipline: informatică-35%, matematică-14%, limba germană 14% și limba engleză-14%.

### **Clasa a IV-a ( clasa a V-a în anul școlar 2024-2025)**

Chestionarul a fost aplicat unui număr de 79 elevi (273 opțiuni) și 79 părinți

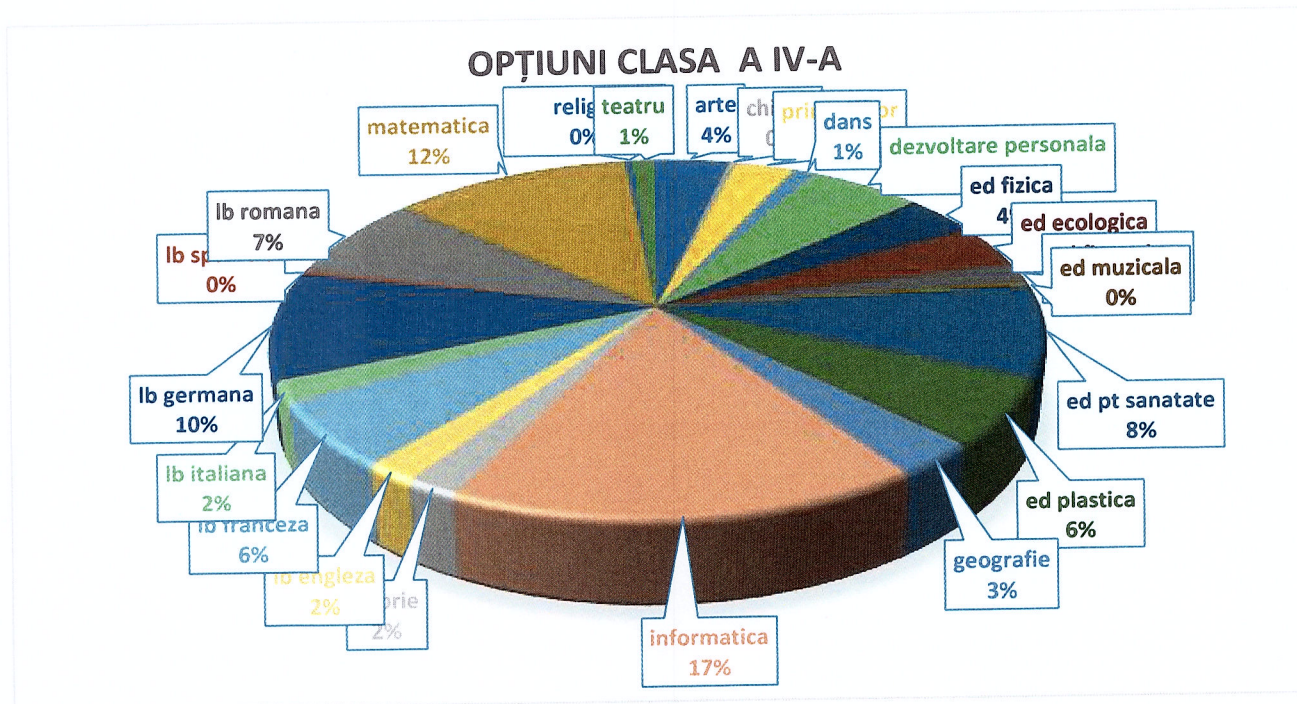
Nr. Crt	Discipline/ teme	Număr părinți	Număr elevi
1	Arhitectură/arte/ desen tehnic	5	5
2	Biologie		
3	Chimie		1
4	Cursuri de prim ajutor	4	4
5	Dans	1	2
6	Dezvoltare personală	9	6
7	Educație fizică	9	2



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU  
 ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47  
 Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)  
 Nr. telefon/fax: 0253 237545



8	Educație ecologică	2	8
9	Educație financiară	4	1
10	Educație muzicală		1
11	Educație pentru sănătate	11	11
12	Educație plastică	6	10
13	Educație socială		
14	Educație rutieră		
15	Geografie/astronomie	5	8
16	Informatică/robotică/programare	22	23
17	Istorie	3	2
18	Limba engleză	3	2
19	Limba franceză	7	9
20	Limba italiană		5
21	Limba germană	13	13
22	Limba spaniolă		1
23	Limba română/lectură	14	7
24	Matematică	16	13
25	Psihologie		
26	Religie		1
27	Șah		
28	Teatru		3
29	Voluntariat		



**Fig. 5: Diagramă opțiuni clasa a IV-a**

În urma analizei graficului de mai sus ponderea cea mai mare o au următoarele discipline: informatică-17%, matematică-12%, limba germană 10% și limba română-7%.

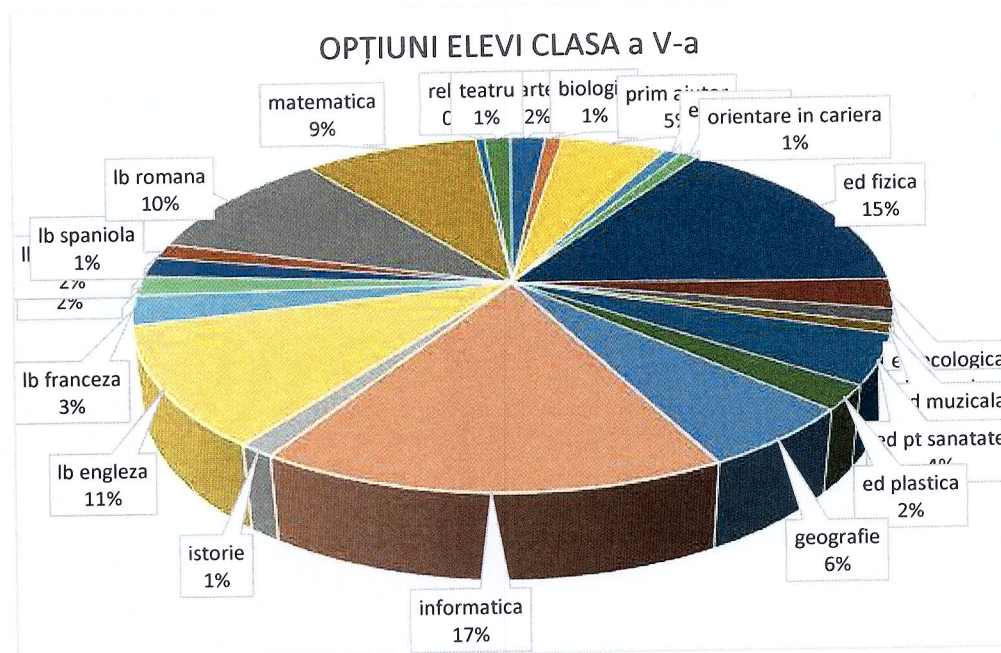
### Clasa a V-a ( clasa a VI-a în anul școlar 2024-2025)

Chestionarul a fost aplicat unui număr de 67 elevi (232 opțiuni) și 67 părinți.

Nr. Crt	Discipline/ teme	Număr părinți	Număr elevi



1	Arhitectură	2	2
2	Orientare în carieră	1	1
3	Biologie	2	
4	Chimie		
5	Cursuri de prim ajutor	6	6
6	Educație economico-financiară	2	1
7	Educație ecologică	4	2
8	Educație fizică	13	22
9	Educație pentru sănătate	4	6
10	Educație plastică	2	3
11	Educație muzicală		2
12	Educație rutieră	1	1
13	Educație socială		
14	Educație tehnologică	4	4
15	Geografie/ astronomie	6	7
16	Informatică	21	17
17	Istorie	1	2
18	Inteligență emoțională		
19	Limba franceză	4	2
20	Limba engleză	13	12
21	Limba germană	2	2
22	Limba italiană	2	2
23	Limba japoneză		
24	Teatru	1	
25	Limba spaniolă	1	2
26	Limba română	13	10
27	Limba rusă		
28	Matematică	13	7
29	Religie		1



**Figura 6: Diagramă opțiuni, clasa a V-a**

În urma analizei graficului de mai sus ponderea cea mai mare o au următoarele discipline: informatică 17%, educație fizică 15%, limba engleză 11%, limba română 10%, matematică- 9% și geografie 6%.

### **Clasa a VI-a ( clasa a VII-a în anul școlar 2024-2025)**

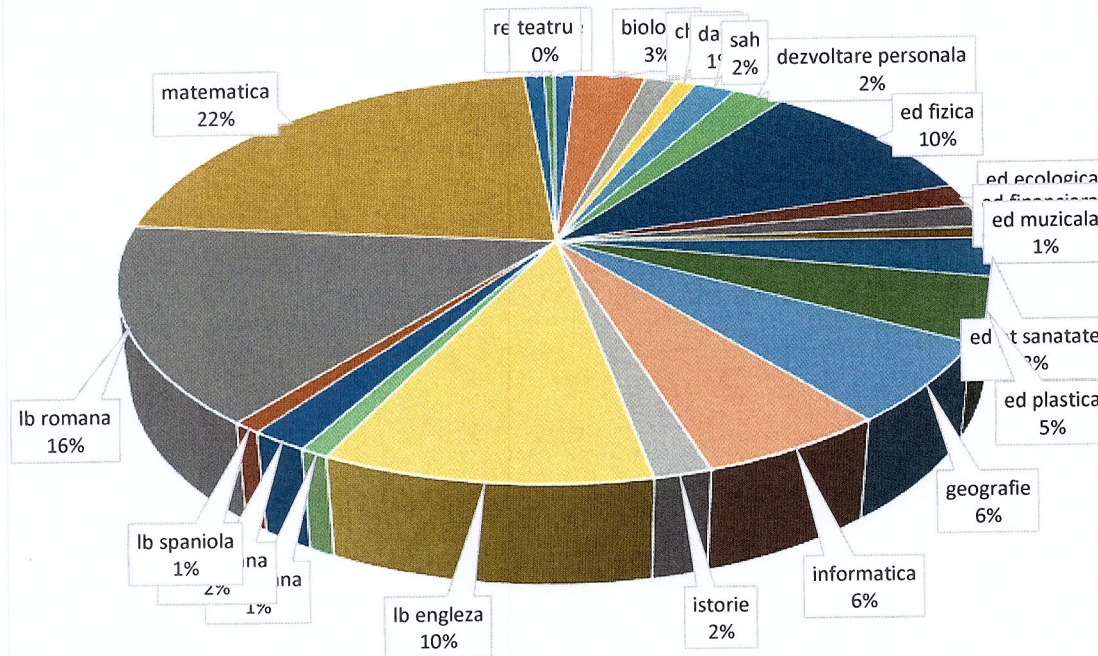
Chestionarul a fost aplicat unui număr de 69 elevi ( 236 opțiuni) și 69 părinți.

Nr. Crt	Discipline/ teme	Număr părinți	Număr elevi
1	Biologie	4	3
2	Chimie	2	1
3	Arte	1	1
4	Dans	1	1
5	Educație economico-financiară	3	1
6	Educație fizică	5	18
7	Educație pentru sănătate	5	2



8	Educație plastică	4	7
9	Educație muzicală	1	1
10	Dezvoltare personala	4	1
11	Educație socială		
12	Educație ecologica	3	1
13	Fizică		
14	Geografie	6	8
15	Informatică	6	7
16	Istorie	1	3
17	Limba engleză	11	13
18	Limba franceză		
19	Limba germană	2	2
20	Limba italiană	1	1
21	Limba spaniolă	2	2
22	Limba română	20	15
23	Matematică	28	21
24	Religie	1	1
25	Șah	2	2
26	Teatru	1	0

### OPȚIUNI ELEVI CLASA a VI-a





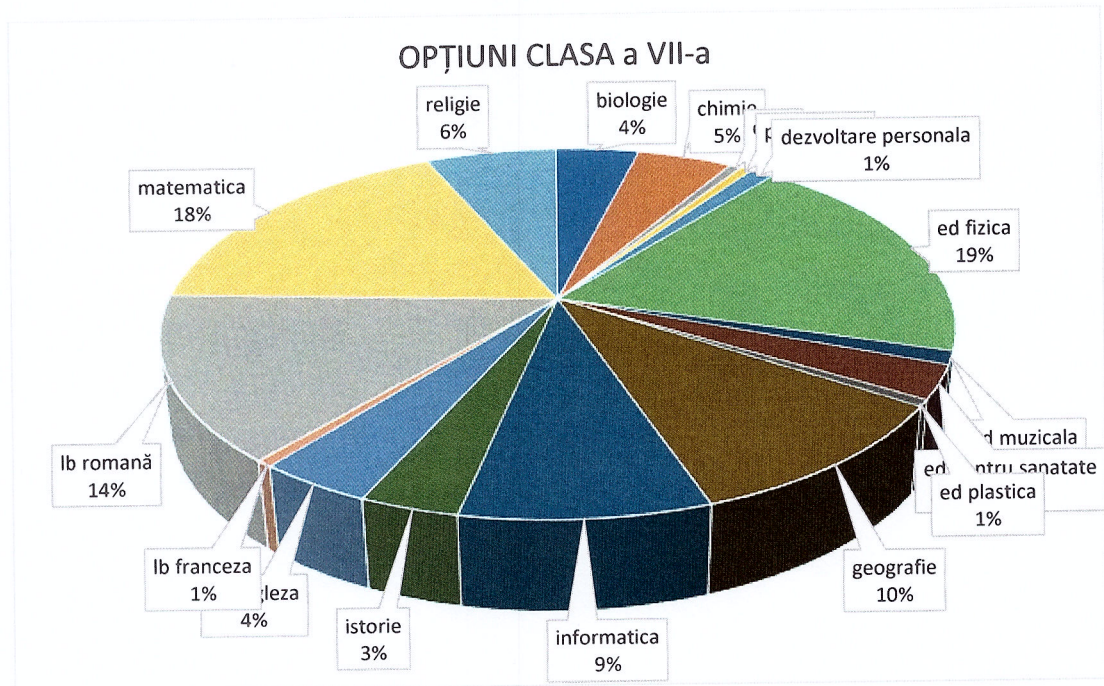
### Fig.7: Diagramă opțiuni elevi, clasa a VI-a

În urma analizei graficului de mai sus ponderea cea mai mare o au următoarele discipline: matematică- 22%, limba română - 16%, limba engleză 10%, educație fizică 10%, informatică- 6%, geografie- 6 %.

### Clasa a VII-a ( clasa a VIII-a în anul școlar 2024-2025)

Chestionarul a fost aplicat unui număr de 51 elevi (174 opțiuni) și 51 părinți.

Nr. Crt	Discipline/ teme	Număr părinți	Număr elevii
1	Biologie	3	4
2	Chimie	4	4
3	Dezvoltare personala	1	1
4	Educație fizică	15	17
5	Educație pentru sănătate	2	3
6	Cursuri de prim ajutor	1	
7	Educație plastică		1
8	Educație socială		1
9	Psihologie	1	-
10	Dans	1	
11	Geografie	8	10
12	Informatică	7	8
13	Istorie	3	3
14	Limba engleză	3	4
15	Limba franceză	1	-
16	Limba română	17	8
17	Matematică	18	13
18	Religie	5	6



**Fig 8: Diagramă opțiuni, clasa a VII-a**

În urma analizei graficului de mai sus ponderea cea mai mare o au următoarele discipline: educație fizică-19%, matematică-18%, limba română – 14%, geografie-10%, informatică 9%



## Concluzii

Atât elevii, cât și părinții consideră importantă consultarea înaintea de alegerea ofertei curriculare, precum și faptul că alegerea disciplinelor de studiu să fie în concordanță cu nevoile, interesele și aptitudinile personale ale fiecăruia, precum și specificului școlii. De asemenea, atât elevii cât și părinții recunosc faptul că, în alegerea viitorului optional, contează într-o mare măsură profesorul care propune opționalul. Pentru anul școlar viitor, dorințele elevilor corespund în mare măsură cu cele ale părinților.

Considerăm această analiză de nevoi edificatoare în ceea ce privește formularea propunerilor privind oferta educațională și sperăm ca opționalele propuse să fie în concordanță cu nevoile și interesele elevilor și ale părinților acestora.

Director,

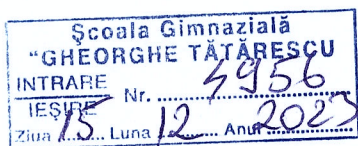
Prof. Vîlceanu Valeria

Responsabil Comisia pentru Curriculum,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU

ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47



Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)

Nr. telefon/fax: 0253 237545

## Raportul Comisiei pentru curriculum privind centralizarea opțiunilor elevilor pentru curriculumul la decizia școlii

- Anul școlar 2024-2025-

Alegerea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2024-2025 s-a realizat conform ordinului nr. 3238 din 05.02.2021 privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii și a opțiunilor scrise ale părinților.

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, precum și utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului gimnazial recunoscute și promovate de MEN.

Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat *Analiza de nevoi educaționale* la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2024-2025. Opțiunile elevilor și ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum prin completarea fișelor cu opțiuni de către fiecare părinte și elev.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal pe activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

Oferta CDȘ în formă finală va fi analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU

ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47

Adresa e-mail: [scoala1tg\\_jiu@yahoo.com](mailto:scoala1tg_jiu@yahoo.com)

Nr. telefon/fax: 0253 237545

Lista disciplinelor opționale pentru anul școlar 2024-2025

Nr. Crt.	Aria curriculară	Clasa	Denumirea opționalului	Profesor propunător
1.	Matematică și științe ale naturii	III A	Jocul cu calculatorul	Nicolovici Constantin
2.	Matematică și științe ale naturii	III B, D	Lumea din computer	Nicolovici Constantin
3.	Matematică și științe ale naturii	IV A	The computer game	Nicolovici Constantin
4.	Matematică și științe ale naturii	IV C	Prietenul meu calculatorul	Nicolovici Constantin
5.	Tehnologii	V A	Tehnologii tradiționale din diferite domenii de activitate	Blendea Liliana
6.	Tehnologii	V B, C	Mediul înconjurător și sănătatea	Blendea Liliana
7.	Matematică și științe ale naturii	VI A,C	Sisteme de scriere și codificare	Leahu-Morie Daniela
8.	Matematică și științe ale naturii	VI B	Sisteme de numerație	Leahu-Morie Daniela
9.	Om și societate	VII A, B, C, D	Idei verzi pentru Planeta Albastră	Nică Maria-Ramona
10.	Matematică și științe ale naturii	VIII A, B, C	Sinteze matematice	Becheru Marius

Director,  
Prof. Vîlceanu Valeria

Responsabil Comisie pentru Curriculum,  
Prof. Nică Maria Ramona